

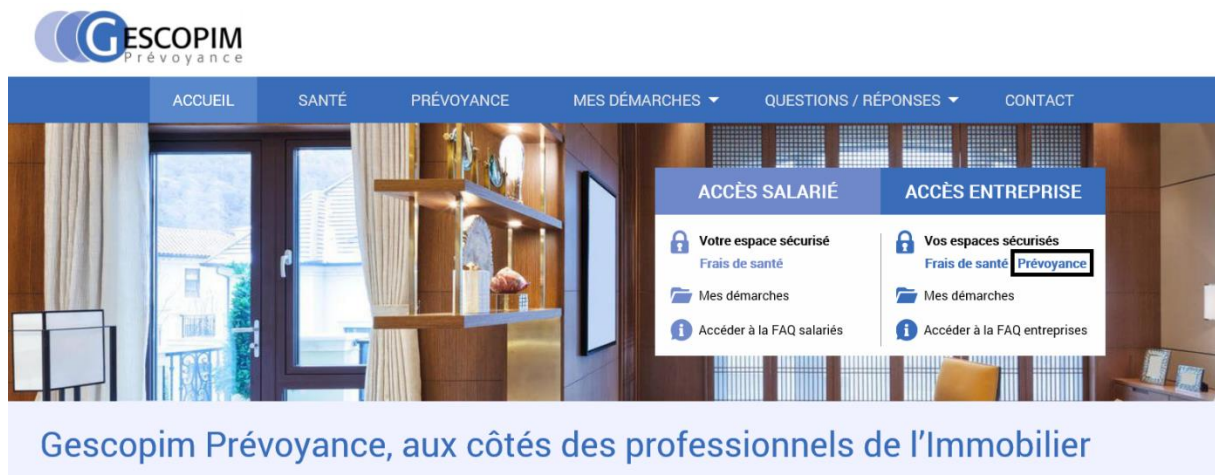
## GUIDE ESPACE SECURISE PREVOYANCE ENTREPRISE

Un espace sécurisé dédié à la prévoyance est à votre disposition pour vous permettre de :

- Accéder aux documents contractuels relatifs à vos contrats
- Déclarer les sinistres des salariés de l'entreprise
- Consulter les sinistres déclarés par l'entreprise
- Consulter les règlements effectués pour des sinistres survenus.

Votre espace sécurisé entreprise est accessible sur le site :

<https://www.immosanteprevoyance.fr/>



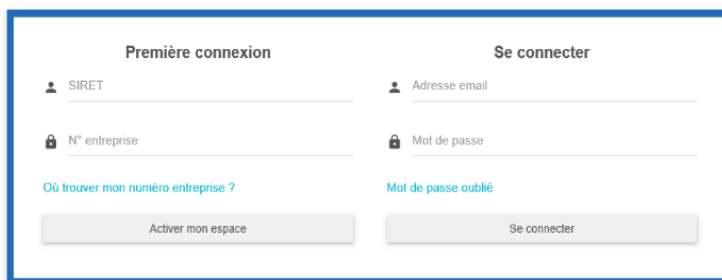
The screenshot shows the Gescopim Prévoyance website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, SANTÉ, PRÉVOYANCE, MES DÉMARCHES, QUESTIONS / RÉPONSES, and CONTACT. Below the menu is a large banner image of a modern interior. Overlaid on the banner is a white box with two columns of links. The left column is titled 'ACCÈS SALARIÉ' and contains three links: 'Votre espace sécurisé' (with a lock icon), 'Frais de santé', 'Mes démarches', and 'Accéder à la FAQ salariés'. The right column is titled 'ACCÈS ENTREPRISE' and contains three links: 'Vos espaces sécurisés' (with a lock icon), 'Frais de santé' (with a lock icon and a box around the word 'Prévoyance'), 'Mes démarches', and 'Accéder à la FAQ entreprises'. Below the banner is a blue bar with the text 'Gescopim Prévoyance, aux côtés des professionnels de l'Immobilier'.



The screenshot shows the Gescopim Prévoyance website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, SANTÉ, PRÉVOYANCE, MES DÉMARCHES, QUESTIONS / RÉPONSES, and CONTACT. Below the menu is a white box with three columns of links. The first column is titled 'Espace sécurisé SALARIÉ' and contains the link 'FRAIS DE SANTÉ'. The second column is titled 'Espace sécurisé ENTREPRISE' and contains the link 'FRAIS DE SANTÉ'. The third column is titled 'Espace sécurisé ENTREPRISE' and contains the link 'PRÉVOYANCE'. Below the white box is a blue bar with the text 'Gescopim Prévoyance, aux côtés des professionnels de l'Immobilier'.

## 1- Connexion

### ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE



The screenshot shows a login form with two columns. The left column is titled 'Première connexion' and contains fields for 'SIRET' and 'N° entreprise', with a link 'Où trouver mon numéro entreprise ?' below. The right column is titled 'Se connecter' and contains fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', with a link 'Mot de passe oublié' below. Both columns have buttons at the bottom: 'Activer mon espace' on the left and 'Se connecter' on the right.

© 2019 Gescopim Version 3.8.0.0 [20180925]

#### ❖ Première connexion

Pour votre première connexion, il sera nécessaire de vous munir :

- Du numéro de SIRET de la société (14 chiffres)
- Du numéro d'entreprise de la société.

Le numéro d'entreprise se trouve sur votre certificat d'adhésion transmis par KLESIA ou sur vos fiches de paramétrage DSN. Si vous ne le retrouvez pas, nous vous invitons à contacter l'assureur KLESIA au 01.71.39.15.15.

Pour activer votre espace, une adresse mail et un mot de passe seront à définir :

- L'adresse choisie sera l'identifiant à votre espace sécurisé
- Le mot de passe devra contenir au minimum :
  - 8 caractères
  - 1 majuscule
  - 1 minuscule
  - 1 chiffre

A l'activation de votre espace sécurisé, un mail de confirmation sera envoyé sur l'adresse mail déclarée.

#### ❖ Se connecter après activation du compte

Une fois votre compte est activé, connectez-vous avec l'adresse mail et du mot de passe choisis lors de la création de votre espace sécurisé.

## 2- La documentation contractuelle

L'onglet « Les contrats » permet de retrouver la documentation liée aux contrats souscrits, à savoir :

- ➔ Les conditions générales des contrats
- ➔ Les notices d'informations des contrats à remettre aux salariés
- ➔ Le formulaire de demande de prestations pour effectuer une déclaration de prestations au format papier
- ➔ Le bulletin de portabilité à remplir avec les salariés quittant l'effectif de la société

### ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE - LES CONTRATS

TEST 1  
SIRET : 10000000000001

TEST1  
prevoyance@gescopim.fr

Accueil

Les Contrats

Les Sinistres

Déclarer un sinistre

Le compte

Déconnexion

#### Documentation Prévoyance Non Cadre

Nom	Conditions Générales	Notice d'Information
REGIME DE PREVOYANCE DE BASE NC	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Consulter</a>
COMPLEMENTAIRE IMP1 NON CADRE	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Consulter</a>

#### Documentation Prévoyance Cadre

Nom	Conditions Générales	Notice d'Information
REGIME DE PREVOYANCE DE BASE CA	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Consulter</a>
COMPLEMENTAIRE ESSENTIELLE CADRE	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Consulter</a>

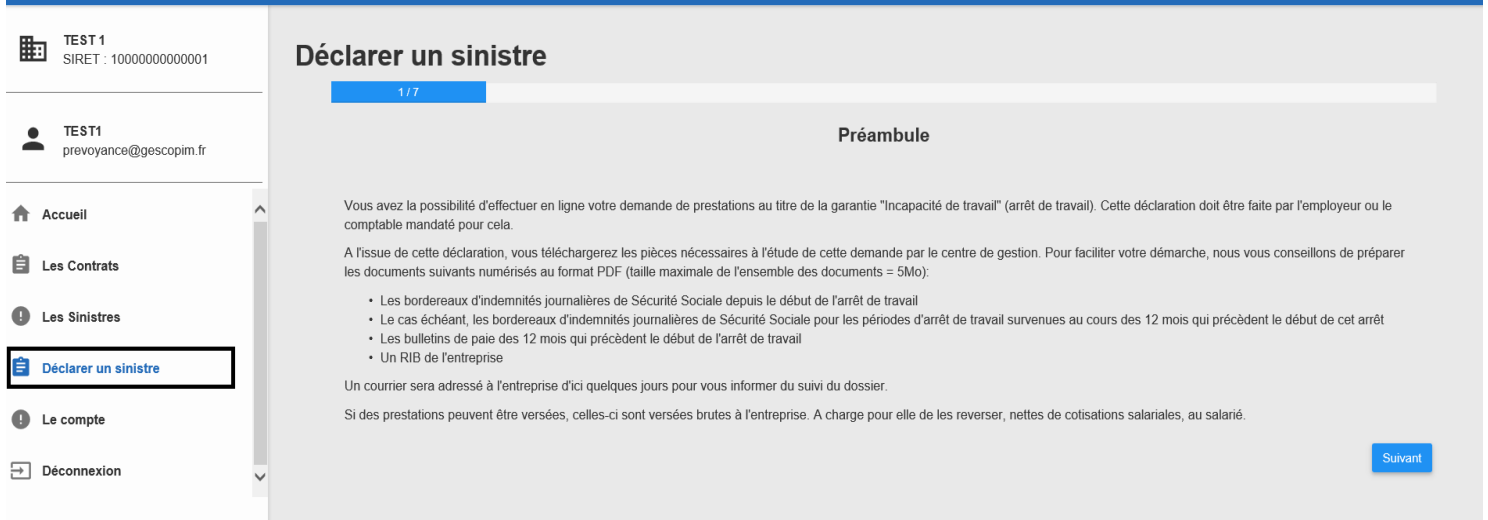
#### Documentation commune

Nom	Document
BULLETIN AFFILIATION PORTABILITE	<a href="#">Consulter</a>
FORMULAIRE DEMANDE PRESTATIONS	<a href="#">Consulter</a>

### 3- Déclarer un sinistre

L'onglet « déclarer un sinistre » permet de déclarer l'arrêt de travail de l'un(e) de vos salariés.

#### ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE - DÉCLARER UN SINISTRE



**TEST 1**  
SIRET : 10000000000001

**TEST1**  
prevoyance@gescopim.fr

Accueil

Les Contrats

Les Sinistres

**Déclarer un sinistre**

Le compte

Déconnexion

### Déclarer un sinistre

1 / 7

#### Préambule

Vous avez la possibilité d'effectuer en ligne votre demande de prestations au titre de la garantie "Incapacité de travail" (arrêt de travail). Cette déclaration doit être faite par l'employeur ou le comptable mandaté pour cela.

A l'issue de cette déclaration, vous téléchargerez les pièces nécessaires à l'étude de cette demande par le centre de gestion. Pour faciliter votre démarche, nous vous conseillons de préparer les documents suivants numérisés au format PDF (taille maximale de l'ensemble des documents = 5Mo).

- Les bordereaux d'indemnités journalières de Sécurité Sociale depuis le début de l'arrêt de travail
- Le cas échéant, les bordereaux d'indemnités journalières de Sécurité Sociale pour les périodes d'arrêt de travail survenues au cours des 12 mois qui précèdent le début de cet arrêt
- Les bulletins de paie des 12 mois qui précèdent le début de l'arrêt de travail
- Un RIB de l'entreprise

Un courrier sera adressé à l'entreprise d'ici quelques jours pour vous informer du suivi du dossier.

Si des prestations peuvent être versées, celles-ci sont versées brutes à l'entreprise. A charge pour elle de les reverser, nettes de cotisations salariales, au salarié.

Suivant

La déclaration de sinistre s'effectue en plusieurs étapes.

Nous vous invitons à vous munir des documents suivants au format PDF :

- ✓ Les bordereaux de paiement des indemnités journalières versées par la Sécurité sociale depuis le début de l'arrêt de travail
- ✓ Les bordereaux de paiement des indemnités journalières versées par la Sécurité sociale pour les éventuels arrêts de travail survenus au cours des douze mois précédents l'arrêt de travail déclaré
- ✓ La copie bulletins de salaire des 12 mois précédant l'arrêt de travail
- ✓ Un RIB de l'entreprise

## 4- Consulter les sinistres & les règlements

### ❖ Les sinistres

L'onglet « Les sinistres » permet de retrouver tous les sinistres déclarés par l'entreprise et étudiés par le service de gestion.

« En cours d'instruction » indique que la demande de prestations a bien généré l'ouverture d'un dossier, mais que les éléments reçus ne permettent pas encore l'indemnisation de celui-ci.

« En cours d'indemnisation » indique que le dossier est complet et que des premières prestations ont pu être versées à l'entreprise.

« Clos » indique que le dossier a été traité, qu'il ait pu ou non entraîner le versement de prestations.

**ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE - LES SINISTRES**

TEST 1  
SIRET : 10000000000001

TEST1  
prevoyance@gescopim.fr

Accueil

Les Contrats

**Les Sinistres**

Déclarer un sinistre

Le compte

Déconnexion

Extraire les données de règlement des sinistres

Afficher 10  éléments Rechercher : \_\_\_\_\_

Nom & Prénom du salarié	Type	Date	Numéro	État
ATTEND THOMAS	Incapacité	15/09/2017	20179999	Dossier en cours d'indemnisation
FORGE PATRICIA	Incapacité	27/11/2018	20199999	Dossier en cours d'instruction

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

Cliquer sur le sinistre pour plus de détails sur les règlements versés à l'entreprise.

La fonctionnalité « Extraire les données de règlement des sinistres » permet d'exporter au format Excel tous les règlements effectués à l'entreprise pour tous les sinistres indemnisés.

## ❖ Les règlements

Vous pouvez ouvrir chaque sinistre en cliquant sur le nom du salarié concerné. Vous trouverez la date de début de prise en charge par le régime de prévoyance ainsi que les détails des prestations versées, à savoir :

- ➔ La période indemnisée
- ➔ Le montant de la prestation journalière
- ➔ Le montant versé
- ➔ La date de paiement des prestations

ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE - REGLEMENTS

**TEST 1**  
SIRET : 10000000000001

---

**TEST1**  
prevoyance@gescopim.fr

---

Accueil

Les Contrats

**Les Sinistres**

Déclarer un sinistre

Le compte

Déconnexion

### Détails du sinistre

Numéro du sinistre : 20179999  
 Salarié : ATTEND THOMAS  
 Début prise en charge garantie base : 15 oct. 2017  
 Début prise en charge garantie complémentaire : 14 déc. 2017

**Périodes réglées**

[Extraire les données](#)

Afficher 10  éléments

Garantie	Début période réglée	Fin période réglée	NbJour	Montant Par Jour	Montant Periode	Date de règlement
IMP1	01/11/2018	30/11/2018	30	11.47€	344.10€	10/12/2018
IMOP	01/11/2018	30/11/2018	30	1.82€	56.42€	10/12/2018
IMP1	01/12/2018	26/12/2018	26	11.47€	298.22€	08/01/2019
IMOP	01/12/2018	26/12/2018	26	1.82€	54.60€	08/01/2019

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

La fonctionnalité « Extraire les données » vous permettra d'exporter au format Excel tous les règlements effectués pour le dossier.

## 5- Gestion du compte

### ❖ Changer l'adresse identifiant

L'onglet « Le compte » permet de modifier l'adresse mail du compte, identifiant de connexion.

Un mail de confirmation est envoyé aux deux adresses mail (l'ancienne et la nouvelle adresse).



### ❖ Changer de mot de passe / perte du mot de passe

Pour changer le mot de passe du compte, cliquez sur « Mot de passe oublié ».

Un mail de confirmation sera envoyé pour confirmer la modification du mot de passe sur l'adresse mail renseignée.

## ESPACE SÉCURISÉ PRÉVOYANCE

